



ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 10/WIM/PU/2019

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Materiałowej
02-507 Warszawa, ul. Wołoska 141
NIP: 525-000-58-34

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi restauracyjnej w formie kolacji w restauracji Wykonawcy dla uczestników międzynarodowej konferencji „Corrosion2019” w dniu 28 maja 2019

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zapewni usługę restauracyjną w restauracji, polegającą na zorganizowaniu kolacji dla ok. 110 uczestników międzynarodowej konferencji „Corrosion2019” w dniu 28 maja 2019.
2. Kolacja ma mieć formę bufetu szwedzkiego.
3. Kolacja odbywać się będzie przy ustawieniu bufetowym lub częściowo zasiadanym. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 100% miejsc siedzących przy stołach (forma „zasiadana”).
4. Kolacja może odbywać się również na zewnątrz, tzn. w restauracyjnym ogródku lub patio, jednak stoły muszą być zadaszone, a Wykonawca musi być w stanie zapewnić należyte wykonanie usługi wewnątrz pomieszczenia, jeżeli warunki atmosferyczne nie będą pozwalały na wykonanie usługi na świeżym powietrzu (opady deszczu lub gradu, wiatr, temperatura poniżej 20 stopni)
5. Wykonawca zaproponuje 2 osobne menu do wyboru. Każde menu powinno zawierać:
 - Min. 3 rodzaje przystawek zimnych (80g na os)
 - Przynajmniej jeden rodzaj przekąsek musi uwzględniać wymogi diety wegetariańskiej

**Politechnika
Warszawska**

Dział Zamówień
Publicznych
ul. Wołoska 141
02-507 Warszawa
tel. +48 (22) 234 87 25
marianna.wroblewska@p
w.du.pl
www.wim.pw.edu.pl
NIP 525-000-58-34



- Przynajmniej jeden rodzaj przekąsek musi uwzględniać wymogi diety bezglutenowej
 - Min. 3 rodzaje zup łącznie w ilości minimum 300 ml na osobę
 - Przynajmniej jedna zupa musi uwzględniać wymogi diety wegetariańskiej
 - Przynajmniej jedna zupa musi uwzględniać wymogi diety bezglutenowej
 - Min. 3 rodzaje dań głównych ciepłych z dodatkami w tym:
 - 1 danie wegetariańskie minimum 500 g na osobę,
 - 2 dania mięsne lub rybne (min. 150 g/osoba) z dodatkami skrobiowymi typu ryż, ziemniaki, kasza itp. (min. 200 g/osoba) oraz zestawem surówek lub warzyw gotowanych lub grillowanych (min. 150 g/osoba)
 - Przynajmniej jedno danie na ciepło musi uwzględniać wymogi diety bezglutenowej
 - Danie główne stanowić będzie danie typu obiadowego do konsumpcji z użyciem noża i widelca
 - Napoje gorące: świeżo parzona kawa, wybór herbat minimum 5 rodzajów - bez ograniczeń, uzupełniane na bieżąco i w możliwie jak najkrótszym czasie, do tego cukier, cytryna oraz mleko do kawy - bez ograniczeń, braki uzupełniane na bieżąco
 - Napoje zimne: woda gazowana i niegazowana łącznie minimum 500 ml wody na osobę (ilość wody niegazowanej powinna być dwukrotnie większa niż ilość wody gazowanej), soki i nektary owocowe minimum 3 rodzaje podane w dzbankach szklanych: sok jabłkowy 100%, sok pomarańczowy 100% oraz nektar z czarnej porzeczki, łącznie minimum 500 ml na osobę, braki uzupełnianie na bieżąco i w możliwie jak najkrótszym czasie.
 - Lampka wina czerwonego i białego, łącznie 300 ml/osobę
 - Deser: minimum 2 rodzaje ciast porcjowanych typu sernik, szarlotka (z wyłączeniem ciast drożdżowych) w łącznej ilości minimum 120 g na osobę oraz minimum 2 rodzaje deserów podawanych w pucharkach w łącznej ilości minimum 150 g. na os.
 - Przynajmniej jeden rodzaj deseru musi uwzględniać wymogi diety bezglutenowej
 - Owoce sezonowe, minimum 3 rodzaje w ilości minimum 60 g na osobę, dostępne na stołach przez cały czas trwania kolacji, braki uzupełnianie na bieżąco
6. Podane gramatury dotyczą dań i posiłków po obróbce termicznej.



7. Wykonawca zapewni, stosowną do charakteru uroczystości, aranżację sali, w której odbywać się będzie kolacja, między innymi zapewni odpowiednie rozmieszczenie i ustawienie stolików, bufetu, nakrycia stołów, itp.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dbania o porządek i czystość w sali w trakcie trwania kolacji oraz w toaletach.
9. Wszystkie posiłki muszą być podawane na zastawie porcelanowej, z metalowymi sztuczcami. Napoje gorące powinny być podawane w porcelanowych filiżankach. Napoje zimne powinny być podawane w szklankach lub kieliszkach do wody ze szkła sodowego lub kryształowego, przezroczystego, bezbarwnego, bez kalkomanii, nadruków lub dekorów.
10. Wykluczone jest podawanie posiłków oraz napojów w naczyniach kartonowych lub plastikowych.
11. Wszystkie naczynia muszą być czyste i nieuszkodzone, stoły muszą być nakryte obrusami z tkaniny (bawełna), czystymi i nieuszkodzonymi. Do posiłków wykonawca zapewni serwetki flizelinowe.
12. Posiłki muszą być przygotowane na miejscu z produktów świeżych i wysokiej jakości.
13. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską (1 kelner na 20 osób) ubraną odpowiednio do okazji (biała koszula, czarne spodnie lub spódnica, czarny fartuch, ubrania powinny być wyprasowane, czyste, nieuszkodzone), posługującą się językiem polskim i angielskim na poziomie pozwalającym na swobodną komunikację z gośćmi w zakresie obowiązków kelnerskich.
14. Usłudze powinna towarzyszyć muzyka grająca w tle, nie przeszkadzająca uczestnikom w swobodnym prowadzeniu rozmów (np. smooth jazz, klasyka).

IV. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługa restauracyjna zostanie wykonana w dn. 28 maja 2019 w godzinach 20:00 – 24:00, w restauracji, znajdującej się w promieniu do 2 kilometrów od budynku CZLiTT (ul. Rektorska 4 w Warszawie). Zamawiający dopuszcza świadczenie usługi restauracyjnej w restauracji znajdującej się w odległości większej niż 2 km. od budynku CZLiTT (ul. Rektorska 4 w Warszawie) pod warunkiem, że Wykonawca zapewni transport dla ok. 110 uczestników konferencji Corrosion 2019 z ul. Rektorskiej 4 w Warszawie do restauracji, w której świadczona będzie usługa.

Planowana liczba osób: 110

**Politechnika
Warszawska**

Dział Zamówień
Publicznych
ul. Wołoska 141
02-507 Warszawa
tel. +48 (22) 234 87 25
marianna.wroblewska@p
w.du.pl
www.wim.pw.edu.pl
NIP 525-000-58-34



Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania kolacji dla innej liczby osób niż wskazana w zapytaniu ofertowym. Ostateczna liczba osób zostanie podana przez przedstawiciela Zamawiającego e-mailem do dnia 17 maja 2019. Ostateczne rozliczenie z tytułu świadczenia usługi nastąpi na podstawie rzeczywistej liczby uczestników ww. wydarzenia (cena za osobę brutto pomnożona przez liczbę osób zgłoszonych), po dokonaniu protokolarnego odbioru.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zwiększenia liczby uczestników konferencji, lecz nie więcej niż do 20% wartości wynagrodzenia brutto. W przypadku gdy wynagrodzenie należne Wykonawcy niższe niż określone, Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za liczbę osób stanowiącą różnicę między maksymalną liczbą osób wskazanych w zapytaniu ofertowym, a rzeczywistą liczbą osób.

Osoba do kontaktu:

Emilia Skołek emilia.skolek@pw.edu.pl tel. : 606963367

V. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Kryteria oceny ofert: do zdobycia łącznie 100 punktów Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (max.100pkt):

Kryterium wyboru	Znaczenie
a) Cena	48%
b) Ocena portfolio	47%
c) Kryterium społeczne – integracja osób niepełnosprawnych	5%

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Punkty w kryterium „cena” zostaną wyliczone w następujący sposób:

C_n

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 48\%$$

C_b

C – ilość punktów w kryterium cena

C_n – najniższa cena brutto oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie



Cb – cena brutto ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów w kryterium cena wynosi 48 pkt.

3. Kryterium „ocena portfolio” będzie rozpatrywane za pomocą następującego wzoru:

$$L_p = \frac{\text{Ocena portfolio ocenianej oferty}}{\text{Maksymalna ocena portfolio spośród ocenianych ofert}} \times 47\%$$

Maksymalna liczba punktów w kryterium „ocena portfolio” wynosi 47 pkt

4. Kryterium społeczne - zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej 1 (jednej) osoby niepełnosprawnej - waga 5 pkt.

Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym :

- a) w tym kryterium Zamawiający będzie ocenił zatrudnienie przez Wykonawcę, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, przez cały okres trwania umowy w zakresie realizacji usługi, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (dz. U. z 2011 r. nr 127 poz. 721 ze zm.) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania w tym państwie.
- b) Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która już jest zatrudniona i która została oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
- c) Status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym, umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczeniu o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS lub KRUS,
- d) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na zadanie zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 1 dnia roboczego



od pisemnego wezwania (e-mail lub pisemnie) udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu umowy o pracę, dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej.

- e) Wykonawca, który nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia w zakresie realizacji usługi osoby niepełnosprawnej, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

5. Całkowita liczba punktów dla danej oferty jest sumą przyznawanych punktów dla wyżej wymienionych kryteriów.
6. W przypadku uzyskania przez Oferentów jednakowej liczby punktów, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert dodatkowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu w oparciu o posiadanie;

1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzająca spełnienie wymagań higieniczno– zdrowotnych do produkcji posiłków.

1.2. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej – warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca przedstawi, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (polisa OC) na sumę gwarantowaną nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi co najmniej 2 usługi (2 odrębne zamówienia), z których każda polegała na świadczeniu usługi restauracyjnej w ramach organizacji konferencji dla co najmniej 70 osób łącznie i usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych.



2. O zamówienie publiczne może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- 1) Na podstawie Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) Nie jest i nie było w ciągu ostatnich 3 lat prowadzone postępowanie u Zamawiającego wobec Wykonawcy, z tytułu nienależytego wykonania (realizacji) wcześniejszych umów na usługi restauracyjne i cateringowe na potrzeby organizacji konferencji organizowanej przez Wydział Inżynierii Materiałowej Politechniki Warszawskiej.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE.

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, Wykonawca do oferty winien przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o podstawach wykluczenia
- 2) Wykaz usług potwierdzający spełnienie wymogu postawionego przez Zamawiającego w Rozdziale VI ust. 1. niniejszego ogłoszenia, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że wskazane wyżej usługi zostały wykonane należycie.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 2) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego ogłoszenia i jego załączników oraz zawierać wszelkie wymagane nim dokumenty i oświadczenia
- 3) Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
 - c) Wykaz usług – potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V ust. 1, wypełniony i podpisany według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia, wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie,



d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią Rozdziału X ust. 7.

e) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Jeżeli prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego (we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej) należy przedłożyć pełnomocnictwo udzielone osobie podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo powinno być do oferty złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

f) w przypadku zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona kopia).

4) Wymagania formalne:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena.
- b) Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- c) Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty, czy wydatki poniesione w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

- a) Oferty które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- b) Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) – o terminie złożenia oferty decyduje termin jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia, a także do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
- e) Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)



- f) Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
- g) Zamawiający nie ma możliwości zaliczkowania.
- h) Zamawiający sporządzi zamówienie/umowę dotyczące dostawy.
- i) Administratorem Pana/Pani danych osobowych zawartych w złożonych ofertach oraz przetwarzanych w weryfikacji ofert jest Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie 00-661, ul. Plac Politechniki 1, (dalej: Zamawiający). Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@pw.edu.pl.

IX. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty zawierające wycenę przedmiotu zamówienia należy składać w terminie do **04.03.2019, do godz. 16:00**. Ofertę należy dostarczyć w wersji elektronicznej na adres e-mail: emilia.skolek@pw.edu.pl i zp30@pw.edu.pl Osoba do kontaktu w celu umówienia wizji lokalnej Emilia Skołek tel. 606963367

Dziekan

Wydziału Inżynierii Materiałowej
Politechniki Warszawskiej

/-/

Prof. dr hab. inż. Jarosław Mizera

Warszawa, 25.02.2019r

**Politechnika
Warszawska**

Dział Zamówień
Publicznych
ul. Wołoska 141
02-507 Warszawa
tel. +48 (22) 234 87 25
marianna.wroblewska@p
w.edu.pl
www.wim.pw.edu.pl
NIP 525-000-58-34



Zamawiający:
Wydział Inżynierii Materiałowej PW
ul. Wołoska 141
02-507 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

Pełne dane adresowe Wykonawcy:

Nazwa (firma).....

Siedziba.....

Nr telefonu

Adres.....

Adres do korespondencji.....

Nr NIP.....

email.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na „Świadczenie usługi restauracyjnej w formie kolacji w restauracji Wykonawcy dla uczestników międzynarodowej konferencji w terminie 28 maja 2019 r.” składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję należyte wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za łączną cenę zł brutto (słownie:), zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

**Politechnika
Warszawska**

Dział Zamówień
Publicznych
ul. Wołoska 141
02-507 Warszawa
tel. +48 (22) 234 87 25
marianna.wroblewska@p
w.du.pl
www.wim.pw.edu.pl
NIP 525-000-58-34



1	2	3	4	5
L.p.	Nazwa	Wielokrotność	Cena jednostkowa brutto (za osobę)	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 4)
1	Usługa restauracyjna (świadczona w restauracji) w postaci kolacji w formie bufetu szwedzkiego dla 110 osób	110 osób		
			Razem (suma wierszy w kolumnie 4):	

2. **Miejsce realizacji zamówienia:**

Adres:

.....

Współrzędne: zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale III niniejszego Ogłoszenia.

3. **Do realizacji zamówienia deklaruje 1 (jedną) osobę niepełnosprawną tak/nie ***

4. **Oświadczamy, że**

1. zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Ogłoszeniu i nie wnosimy do jego treści żadnych uwag
2. nie jest i nie było w ciągu ostatnich 3 lat prowadzone wobec nas postępowanie, z tytułu nienależytego wykonania (realizacji) wcześniejszych umów na usługi *wynajmu sal na potrzeby organizacji konferencji organizowanej* przez Wydział Inżynierii Materiałowej Politechniki Warszawskiej,

**Politechnika
Warszawska**

Dział Zamówień
Publicznych
ul. Wołoska 141
02-507 Warszawa
tel. +48 (22) 234 87 25
marianna.wroblewska@p
w.du.pl
www.wim.pw.edu.pl
NIP 525-000-58-34



3. zobowiązujemy, się do wykonania wszystkich czynności opisanych w Rozdziale III Ogłoszenia o zamówieniu - akceptujemy przedmiot zamówienia;
4. zaoferowana przez nas cena zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia;
5. w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się w okresie związania umową do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu ofertowym;
6. w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy dołączonym do Ogłoszenia o zamówieniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
7. zamówienie zamierzamy zrealizować: sami / z udziałem podwykonawców* w zakresie:.....
8. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert,
9. akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we Wzorze Umowy, jednocześnie oświadczam, iż dokumentem księgowym wystawianym za zrealizowane zamówienie jest faktura z 30 dniowym terminem płatności,

4. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.

5. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

Uwaga: w przypadku dokonania zastrzeżenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia poszczególnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

_____ dnia ____ . ____ . _____ r.

(pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**Politechnika
Warszawska**

Dział Zamówień
Publicznych
ul. Wołoska 141
02-507 Warszawa
tel. +48 (22) 234 87 25
marianna.wroblewska@p
w.edu.pl
www.wim.pw.edu.pl
NIP 525-000-58-34



Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Zamawiający:
Wydział Inżynierii Matyerialowej PW
ul. Wołoska 141
02-507 Warszawa

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie Rozdziału XI ust. 9 Ogłoszenia o zamówieniu

Pełne dane adresowe Wykonawcy:

Nazwa (firma).....

Siedziba.....

Nr telefonu

Adres.....

Adres do korespondencji.....

Nr NIP.....

email.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi restauracyjnej w formie kolacji w restauracji Wykonawcy dla uczestników międzynarodowej konferencji w terminie 28 maja 2019r. prowadzonego przez Wydział Inżynierii Materiałowej PW, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie Rozdziału XI pkt 9. Ogłoszenia o zamówieniu.

..... (miejscowość), dnia r.

**Politechnika
Warszawska**

Dział Zamówień
Publicznych
ul. Wołoska 141
02-507 Warszawa
tel. +48 (22) 234 87 25
marianna.wroblewska@p
w.du.pl
www.wim.pw.edu.pl
NIP 525-000-58-34



.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych Rozdziale XI pkt 9 Ogłoszenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**Politechnika
Warszawska**

Dział Zamówień
Publicznych
ul. Wołoska 141
02-507 Warszawa
tel. +48 (22) 234 87 25
marianna.wroblewska@p
w.du.pl
www.wim.pw.edu.pl
NIP 525-000-58-34



Zamawiający:
Wydział Inżynierii Materiałowej PW
ul. Wołoska 141
02-507 Warszawa

WYKAZ USŁUG –

na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

Pełne dane adresowe Wykonawcy:

Nazwa (firma).....

Siedziba.....

Nr telefonu

Adres.....

Adres do korespondencji.....

Nr NIP.....

email.....

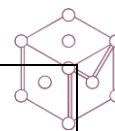
Nawiązując do ogłoszenia na „Świadczenie usługi restauracyjnej w formie kolacji w restauracji Wykonawcy dla uczestników międzynarodowej konferencji w terminie 28 maja 2019 r.”, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdziale V ust. 1 Ogłoszenia o zamówieniu, przedstawiam wykaz usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert:

Usługi dotyczące warunku udziału w postępowaniu (nazwa usługi)	Przedmiot usługi	Odbiorca usługi	Wartość usługi	Termin wykonania usługi

**Politechnika
Warszawska**

Dział Zamówień
Publicznych
ul. Wołoska 141
02-507 Warszawa
tel. +48 (22) 234 87 25
marianna.wroblewska@p
w.edu.pl
www.wim.pw.edu.pl
NIP 525-000-58-34

**Wydział Inżynierii
Materiałowej**



.....				
-------	--	--	--	--

Doświadczenie w zakresie wykonanych lub wykonywanych usług:

_____ dnia _____ 2019 rok

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

W załączeniu:

- dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (tj. referencje etc.) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

**Politechnika
Warszawska**

Dział Zamówień
Publicznych
ul. Wołoska 141
02-507 Warszawa
tel. +48 (22) 234 87 25
marianna.wroblewska@p
w.du.pl
www.wim.pw.edu.pl
NIP 525-000-58-34